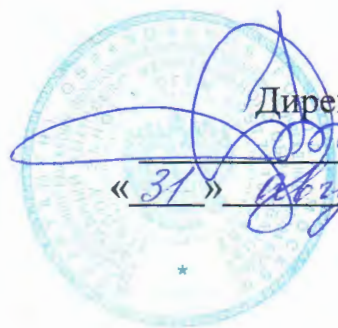


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Западный комплекс непрерывного образования»  
(ГБПОУ ЗКНО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗКНО

А.Н.Трофимов

« 31 » августа 20 15 года

## Положение

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Введено в действие  
приказом директора № 03/3-15  
от « 31 » 08 20 15

Москва, 20 15 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ ЗКНО.

1.2. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства комиссии.

1.3. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется Типовым положением об ОУ СПО, Уставом ГБПОУ ЗКНО, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и НПО по реализуемым в ОУ основным профессиональным программам, Положением о государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; нормативными документами по промежуточной аттестации, учебной практике, производственной практике, курсовому проектированию, решениям Педагогического совета, настоящим Положением о цикловой комиссии.

## **2. Цели и задачи цикловой комиссии**

ЦК формируются с целью выработки тактики деятельности отдельной группы педагогических работников, работающих в одной области преподаваемых дисциплин.

Основными задачами цикловой комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации ФГОС СПО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

2.2. Освоение современных педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность подготовки специалистов качество образовательного процесса, конкурентоспособность выпускников на рынке труда, и их внедрение в педагогическую деятельность.

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.

2.4. Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

2.5. Разработка и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальностям.



### **3. Содержание работы цикловых комиссий**

В соответствии с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

3.2. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения в образовательном процессе.

3.3. Создание оптимального комплекса контрольно-оценочных средств, рассчитанного на реализацию входного, текущего, промежуточного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.4. Подготовка и внесение предложений по корректировке календарного графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в нормативно установленных пределах, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.5. Формирование содержания вариативной части ФГОС.

3.6. Разработка основной профессиональной образовательной программы по специальностям комиссии.

3.7. Организация методической работы преподавателей.

3.8. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения студентов.

3.9. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенциям ЦК.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам.

3.11. Изучение и освоение членами комиссии лучшего опыта учебно-методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и мероприятий. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями ЦК.

3.12. Составление и обсуждение планов работы ЦК, индивидуальных планов преподавателей.

3.13. Организация проведения и разработка материалов для различных внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями ЦК.

- контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний;
- контрольно-оценочные средства для рубежного контроля;
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации;
- комплект документации к государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрено учебным планом);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины, отдельного МДК или профессионального модуля, средства контроля могут быть представлены на бумажном носителе, или подготовлены с применением компьютерных технологий (программ).

#### **4. Формирование цикловых комиссий**

4.1. Цикловые комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников.

4.2. ЦК объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин циклов специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей.

4.3. Численность членов ЦК должна быть не менее 5 человек,

4.4. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора ОУ сроком на один год.

#### **5. Организация работы цикловой комиссии**

5.1. Руководство работой цикловых комиссий осуществляют заместитель директора по УПР и заведующий отделением СПО.

5.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом ОУ из числа наиболее опытных педагогов.

5.3. Председатель ЦК:



- планирует работу ЦК, подготавливает и проводит заседания ЦК, оказывает методическую помощь членам комиссии, проводит работу в комиссии по рассмотрению, обсуждению и согласованию учебно-планирующей, учебно-методической документации и методических материалов;

- осуществляет контроль за: выполнением учебных планов и программ, качеством проведения занятий, выполнением членами комиссии индивидуальных планов;

- руководит подготовкой и организует обсуждение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий;

- осуществляет учет работы комиссии, предоставляет отчетность;

- участвует в работе педагогического совета и административных совещаниях.

5.4. Председатель ЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- посещать мероприятия, проводимые членами ЦК, для оказания методической помощи и осуществления контроля качества их проведения;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования, представлять членов ЦК к поощрению за успехи в работе и активное участие в работе комиссии;

- повышать профессиональную квалификацию.

5.5. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Все заседания протоколируются. Решения ЦК принимаются большинством голосов.

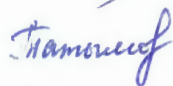
5.6. Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦК.

5.7. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел ОУ ведет следующую документацию на текущий год: план работы, протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦК.

Методисты:



Т.С. Кудрявцева



Л.И. Татымова