

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗКНО

А.Н.Трофимов

«31» августа 20 15 года

Положение

об учебно-методических комплексах дисциплин
(УМК), междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей.

Введено в действие

приказом директора № 03/3-15

от «31» 08 20 15

Москва, 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к созданию учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее модулей) в ГБПОУ ЗКНО.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) – это система нормативной учебно-планирующей и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для качественной реализации основной образовательной программы по специальности, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.4. УМК создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.5. УМК являются основной частью учебно-методической работы преподавателей

УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), обеспечивающим преподавание данной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

УМК рассматривается, обсуждается и утверждается на заседании ЦК и ежегодно обновляются по мере необходимости.

1.6. УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- примерные программы дисциплины (по дисциплинам, для которых разработаны примерные программы);
- примерные программы профессионального модуля (по профессиональным модулям, для которых разработаны примерные программы);
- рабочего учебного плана специальности.

1.7. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в образовательном учреждении (далее - ОУ).

1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОУ и соблюдаются всеми цикловыми комиссиями (далее - ЦК).

2. Цели и задачи формирования УМК

УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно – методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- определение роли и места учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля в образовательной программе по специальности;
- улучшение методического обеспечения образовательного процесса;
- закрепления студентами усвоенного теоретического материала учебных дисциплин МДК, профессиональных модулей, развития умений и практического опыта;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и её контроля;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

3. Структура учебно-методического комплекса

Структура УМК состоит из:

3.1. Рабочей программы учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля.

3.2. Фонда оценочных средств.

3.3. Методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля – оформление рабочей программы выполняется в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.

По материалам РП составляется календарно-тематический план, используемый при заполнении учебного журнала.

Комплект общеметодических материалов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю содержит:

- перечень лабораторных, практических работ с методическими рекомендациями по их подготовке и выполнению;
- дидактический материал (карты, наглядные пособия, обучающие компьютерные программы, мультимедийные презентации, аудио и видео материалы);
- примерный перечень семинарских занятий и методические рекомендации по их проведению;
- вопросы для актуализации знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для аудиторной самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- перечень внеаудиторной самостоятельной работы студентов (с формами контроля и методическими рекомендациями для её выполнения);
- методические рекомендации по изучению отдельных тем (частная методика преподавателя);
- методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (перечень тем рефератов, докладов, сообщений, проектов, с рекомендациями по их оформлению и защите);
- информационно-методические материалы (основная и дополнительная литература для изучения учебного материала):
- внеурочная работа по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

В зависимости от специфики дисциплины комплект методических материалов может дополняться следующими материалами:

- справочными изданиями;

- учебниками и хрестоматиями;
- ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Методические материалы для проведения текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля знаний:

- контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний;
- контрольно-оценочные средства для рубежного контроля;
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации;
- комплект документации к государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрено учебным планом);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины, отдельного МДК или профессионального модуля, средства контроля могут быть представлены на бумажном носителе, или подготовлены с применением компьютерных технологий (программ).

3.4. Методические материалы по практике включают:

- рабочую программу каждого вида практики (учебной, производственной);
- методические указания по организации проведению учебной и производственной практик;
- образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета).

В состав УМК могут быть включены и другие дополнительные материалы, разработанные преподавателем (группой преподавателей) с целью улучшения освоения студентами учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую комиссию-разработчика УМК, методический совет.

4.1. Цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.



С этой целью на заседаниях цикловых комиссий:

- своевременно рассматриваются и рекомендуются к применению рабочие программы дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- рассматриваются учебные и контрольно-измерительные материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению недостатков в разработке УМК;

При апробации УМК в учебном процессе председатель методической комиссии, методист проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ЦК.

Контроль содержания, качества подготовки документации УМК и результатов апробации в учебном процессе осуществляет заместитель директора по УПР и зав.отделением по СПО.

Методисты:

Т.С. Кудрявцева

Л.И. Татымова